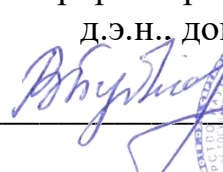



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

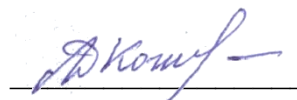
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Дисциплина **Бухгалтерский учет**  
специальности 43.02.11 Гостиничный сервис  
Базовая подготовка

Иркутск  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, базовая подготовка.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

В. В. Садиева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Дисциплина Бухгалтерский учет имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Бухгалтерский учет» являются дисциплины «Математика», «Экономика организации», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине «Бухгалтерский учет» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг, ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04. Продажи гостиничного продукта.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Задачей дисциплины является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

В результате освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет обучающийся должен

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

**знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:**

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка	82 часов, включая:
обязательная аудиторная нагрузка	56 часов;
практические занятия	14 часов;
самостоятельная работа обучающихся	26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
Практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.	26
написание конспекта	16
создание презентаций	4
решение задач	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Нормативно-методическое обеспечение бухгалтерского учета и его реформирование в соответствии со стандартами МСФО	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1.Реформирование бухгалтерского учета в России. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4 4	
	1.Написание конспекта ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» 2. Создание презентации «История развития бухгалтерского учета»		
<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета, основные элементы метода. 2. Методы ведения бухгалтерского учета: оценка и калькуляция 2.Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения), по источникам их формирования.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования		
<b>Тема 1.3.</b> Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1.Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 3.Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. 4. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Открытие	4	

	счетов бухгалтерского учета. 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Взаимосвязь между счетами и балансом		
<b>Тема 1.4. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 2. Виды балансов		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Написание конспекта. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций 2. Решение ситуационной задачи. Составление бухгалтерского баланса, определение типа хозяйственных операций	2 2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях гостиничного сервиса</b>			
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Документация по учету кассовых операций. 2. Кассовая книга, ее ведение. 3. Виды безналичных расчетов. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Заполнение приходных кассовых ордеров. Заполнение расходных кассовых ордеров. Составление отчета кассира. Заполнение авансового отчета подотчетного лица		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Составление журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по сч. «Касса» 2. Составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по сч. «Расчетный счет»		
<b>Тема 2.2. Особенности ценообразования в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3
	1. Принципы ценообразования.		



гостиничном сервисе	2. Расходы, включаемые в состав цены		ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет цен на различные услуги гостиниц. Калькуляция стоимости блюд и обслуживания.	2	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
<b>Тема 2.3.</b> Документирование хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. 2. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	4	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление первичных учетных документов. Оформление накладной на внутреннее перемещение. Оформление товаро-транспортной накладной, счет-фактуры. Оформление товарного отчета.	2	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспекта. ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности". Основные принципы исправления ошибок.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. 2. Порядок составления и представления отчетности.	4	ОК 1-9 ПК. 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание конспекта по вопросам 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 2. Учет затрат предприятия гостиничного сервиса. 3. Учет собственного капитала, учет финансовых вложений.	6	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечены наличием учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные документы:**

1. Налоговый кодекс РФ
2. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.11 «О бухгалтерском учете»
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухг. отчетности в РФ №34н
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.11.2000
5. ПБУ 1/08 «Учетная политика организаций»
6. ПБУ 3/2007 «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в инвалюте»
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»
8. ПБУ 5/01 «Учет материально- производственных запасов»
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
10. ПБУ 8/2010 «Условные факты хозяйственной деятельности»
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
13. ПБУ 11/2007 Информация об взаимосвязанных сторонах
14. ПБУ 12/2010 Информации по сегментам
15. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
16. ПБУ 15/08 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию

### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 424 с.
2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. Федеральным институтом развития образования / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2018. - 297 с.
3. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие / Г. А. Николаева. - М. : Приор, 2018. - 352 с.
4. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2018. - 276 с.
5. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для сред. проф. образования : допущено М-вом образования и науки РФ / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2018. - 299 с.
6. Бухгалтерский учет: учебник для сред. проф. образование : допущено М-вом образования РФ [Электронный учебник] – URL:<http://consultant.ru>
7. Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров: рек. Гос. ун-том управления/З.В. Кирьянова, Е.И. Седова; Государственный университет управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. – 428с.
8. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/Т.А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2017.- 320с.
9. Юркова Т.И., Юрков С.В. Экономика предприятия [Электронный учебник] – URL:<http://consultant.ru>

### **Дополнительные источники:**

1. Гусева Т.М, Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2017 г.- 504с.
2. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ссузов: учеб.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.-464с.
3. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. М.: Дашков и К\*, 2018  
Сахон А.П. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли и общественного питания: Учебное пособие. [Электронный учебник] – [URL:http://consultant.ru](http://consultant.ru)

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.buhgalteria.ru/>- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
2. <http://azbookaeko.narod.ru/>- Азбука экономиста и бухгалтера
3. <http://audit-it.ru/>- Бухгалтерский учет, налоги, аудит
4. <http://www.buhonline.ru/> - Бухгалтерия Онлайн –информационно-сервисный портал для бухгалтеров

5. [http:// lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)- Научная библиотека Байкальского университета
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. Справочно-правовая система «Консультант».
8. Справочно-правовая система «Кодекс».
9. <http://eLibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
10. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
З 1 знать основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	Ведение бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций Организации документооборота Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Применение основных требований к ведению бухгалтерского учета Применение предмета, методов и принципов бухгалтерского учета Применение форм бухгалтерского учета и отчетности	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 2 особенности ценообразования в гостиничном сервисе	Оформление первичных учетных документов по учету хозяйственных операций и проведение калькуляции стоимости гостиничных услуг	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 3 знать учет и порядок ведения кассовых операций	Порядок применения типовых форм первичных учетных документов по ведению кассовых операций Документальное оформление движения наличных денежных средств, отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета Организация контроля за движением наличных денежных средств в организации	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 4 знать формы безналичных расчетов	Применение типовых форм документов для ведения безналичных расчетов, виды безналичных расчетов, порядок контроля за ведением безналичных расчетов	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 5 знать бухгалтерские документы и требования к их составлению	Применение форм бухгалтерского учета Оформление первичных и сводных регистров бухгалтерского учета и отчетности	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
З 6 знать нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций Организации документооборота Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Применение основных требований к ведению бухгалтерского учета Применение предмета, методов и принципов бухгалтерского учета Применение форм бухгалтерского учета	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
У 1 использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Применение основных требований к ведению бухгалтерского учета Применение предмета, методов и принципов бухгалтерского учета Применение плана счетов бухгалтерского учета Применение форм бухгалтерского учета	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Применение правил организации учета товаров по количеству и качеству	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации товаров.	Использование данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении умений и знаний	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности, их обоснованность. Адекватность оценки эффективности и качества выполнения заданий	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация умения осуществлять поиск необходимой информации с использованием различных источников	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	

<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Проявление способности оказать и принять взаимную помощь</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение</p>